

Datum 23 november 2017

Profielschets bestuurslid namens gepensioneerde

In verband met het aftreden van de heer Blocq als bestuurslid is het bestuur van pensioenfonds SNS REAAL op zoek naar kandidaten die namens gepensioneerde deelnemers als bestuurder een actieve rol willen spelen in het besturen van ons pensioenfonds.

Algemene informatie Bestuur

Het bestuur bestaat uit 8 leden met stemrecht (4 namens de actieven, 2 namens de gepensioneerden en 2 namens de werkgever) en wordt voorgezeten door een onafhankelijke, externe voorzitter. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in de Statuten van het pensioenfonds. De maximale zittingstermijn voor een bestuurslid bedraagt 2 maal 4 jaar. Het bestuur vergadert in de regel 6 keer per jaar, aangevuld met een jaarlijkse studiedag en een heidedag. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kunnen extra vergaderingen worden ingepland.

Het tijdsbeslag voor een bestuurslid bedraagt gemiddeld ca. 0,5 dag per week, bij deelname aan commissies kan dit oplopen tot 1 dag per week.

Gepensioneerde bestuursleden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 10.000,-.

Voor de vacature van bestuurslid gelden de volgende vereisten qua kennis en ervaring:

Functie-vereisten bestuurslid

De leden van het bestuur dienen bij toetreding op individuele basis te beschikken over pensioenfonds-technische kennis op niveau A, en wel op de gebieden zoals die zijn omschreven in het deskundigheidsplan van ons fonds. De pensioenfondstechnische kennis omvat de volgende gebieden:

1. Besturen van een pensioenfonds
2. Relevante wet- en regelgeving
3. Pensioenregelingen en –soorten
4. Financiële aspecten
 - 4.1 actuariële aspecten en financiering
 - 4.2 beleggingsbeleid en vermogensbeheer
 - 4.3 verslaggeving
 - 4.4 balansmanagement
5. Administratieve organisatie en interne controle
6. Communicatie
7. Uitbesteding

De leden van het Bestuur dienen op collectieve basis te beschikken over:

- bestuurlijke ervaring dan wel bestuurlijk inzicht;
- inzicht in de belangen van de stakeholders ten behoeve van een evenwichtige belangenafweging;
- pensioenfonds-technische kennis, op dezelfde gebieden als hierboven vermeld, maar dan op een hoger niveau (niveau B).

Kandidaten dienen in voldoende mate te beschikken over de volgende

Competenties:

- reflecteren: handelen in het bewustzijn van de professionele taak en van de eigen positie, kennis en vaardigheden. Kan eigen denken en handelen en dat van het bestuur kritisch bezien en beoordelen. Kan schakelen tussen inhouds- en betrekkingniveau;
- multidisciplinair denken: dwarsverbanden en de samenhang zien en communiceren tussen de verschillende deskundigheidsgebieden;
- analyseren en synthese maken: effectiviteit in het onderkennen en oplossen van problemen. Een vraagstelling ontleden, verbanden leggen en logische conclusies trekken;
- integer: behulpzaam, open en eerlijk naar anderen en zichzelf en betrouwbaar in het nakomen en naleven van afspraken. Correct omgaan met (gevoelige) informatie. Staat open voor en heeft respect voor andere zienswijzen, culturen en kwaliteiten van anderen. Voorkomt belangenverstrengeling en gaat confrontaties niet uit de weg;
- omgevingsbewust: begrijpt hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarbinnen te manoeuvreren teneinde gestelde doelen te bereiken;
- gericht op samenwerking: samen met anderen de activiteiten richten op een gemeenschappelijk doel. Het gezamenlijke resultaat op de eerste plaats stellen en zich daarvoor naar beste kunnen inzetten. Een goede onderlinge sfeer bevorderen;
- onafhankelijk;
- kritisch;
- besluitvaardig.

Aanvullende eisen:

Gezien de huidige samenstelling van en taakverdeling binnen het bestuur gaat de voorkeur uit naar kandidaten die affiniteit hebben met deelnemerscommunicatie.

In het kader van een evenwichtige samenstelling van het bestuur hebben bij gelijke geschiktheid vrouwelijke kandidaten de voorkeur. Toetsing van kennis en competenties zal deel uitmaken van de procedure.